

## РАДНА ВЕРЗИЈА

На основу члана 41. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник РС“, број 7/13-пречишћен текст), а у вези са чланом 116. став 2. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник Железнице Србије“, број 4/15), Одбор директора донео је:

### У П У Т С Т В О

о поступку за утврђивање одговорности  
за настанак штете коју запослени, при одлучивању о правима, обавезама  
и одговорностима, причини другом запосленом

#### Члан 1.

Овим упутством се ближе уређује поступак за утврђивање постојања, одговорности, висине и начина накнаде штете коју запослени, при одлучивању о правима, обавезама и одговорностима, причини, намерно или крајњом непажњом, другом запосленом, а коју је „Железнице Србије“ ад (у даљем тексту: послодавац) накнадио оштећеном.

#### Члан 2.

Поступак из члана 1. овог упутства започиње подношењем пријаве о штети коју је послодавац накнадио оштећеном запосленом.

Пријава се подноси Одбору директора.

Пријаву о штети подноси оштећени запослени или овлашћено лице организационог облика које обавља послове плаћања.

Одбор директора покреће решењем поступак за утврђивање одговорности за штету коју је послодавац накнадио оштећеном и именује комисију за спровођење поступка (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од три члана и три заменика.

#### Члан 3.

Пријава о штети коју је послодавац накнадио оштећеном садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени штету проузроковао намерно или крајњом непажњом, име и презиме оштећеног запосленог, доказ да је послодавац накнадио штету оштећеном запосленом.

#### Члан 4.

Решење о покретању поступка из члана 2. овог упутства садржи: име и презиме запосленог, послове које запослени обавља, време, место и начин извршења штетне

радње и доказе који указују да је запослени штету проузроковао намерно или крајњом непажњом, име и презиме оштећеног запосленог, доказ да је послодавац накнадио штету оштећеном запосленом и имена чланова и заменика чланова Комисије.

#### Члан 5.

Висина штете не може бити већа од износа који је послодавац исплатио на име накнаде штете оштећеном запосленом.

#### Члан 6.

Комисија утврђује чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог и о томе сачињава извештај.

Извештај садржи и предлог решења којим се запослени обавезује да накнади послодавцу износ који је послодавац платио оштећеном запосленом или се ослобађа одговорности.

Предлог решења и извештај, Комисија доставља Одбору директора ради доношењарешења.

#### Члан 7.

Решење којим се запослени обавезује да накнади послодавцу износ који је послодавац платио оштећеном запосленом, обавезно садржи и рок и начин на који ће се извршити накнада штете.

#### Члан 8.

Запослени је дужан да се, по пријему решења из члана 7. овог упутства, у року од 8 дана писмено изјасни да ли прихвата или не прихвата да накнади штету.

Ако запослени не прихвати да накнади штету, о штети одлучује надлежни суд.

#### Члан 9.

Спровођење поступка за утврђивања одговорности за накнаду штете не може трајати дужи од 90 дана почев од дана подношења пријаве.

#### Члан 10.

Ово упутство ступа на снагу и примењује се даном доношења.

#### Члан 11.

Ово упутство објавити у „Службени гласник Железнице Србије“.

**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

**Мирослав Стојчић, дипл.инж.**