

На основу члана 41. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник Железнице Србије“ број 07/13 – пречишћен текст) и члана 100. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник Железнице Србије“ број 84/15), Одбор директора „Железнице Србије“ је на седници одржаној _____ 2015. године, донео

**ПРАВИЛНИК
о раду Фонда за расподелу средстава намењених очувању радне
и здравствене способности запослених**

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о раду Фонда за расподелу средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених (у даљем тексту: Правилник) уређује се примена одредби члана 100. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво (у даљем тексту: Друштво), као и услови за утврђивање права запослених у Друштву да користе смештајне капацитете за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности.

Члан 2.

Правилником се регулише:

- Обезбеђивање средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених
- Расподела средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених
- Састав и начин рада Заједничке комисије
- Услови и начин коришћења средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених
- Критеријуми за утврђивање приоритета за упућивање запослених на опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности запослених

II. Средства Фонда

Члан 3.

Средства Фонда за расподелу средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених (у даљем тексту: Фонд) формирају се тако што ће Друштво, у складу са својим финансијским могућностима, утврдити Програмом пословања на годишњем нивоу одредеђени износ средстава, намењених очувању радне и здравствене способности запослених.

Уплату средстава на рачун Фонда врши Сектор за финансијско рачуноводствене послове и о томе у писаној форми обавештава Заједничку комисију.

Члан 4.

Средства Фонда уплаћују се на подрачун већ отворених рачуна Друштва, код једне од пословних банака.

III. Расподела средстава

Члан 5.

Сектор за финансијско - рачуноводствене послове, након спроведеног поступка јавних набавки, уплаћује средства Фонда бањским, приморским и планинским одмаралиштима, хотелима, лечилиштима и рекреативним објектима, са којима је Друштво закључило Уговор о пружању услуга.

Члан 6.

Средства Фонда, предвиђена Програмом пословања на годишњем нивоу, користе се за уговарање смештајних капацитета у објектима за одмор, у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, а на основу уговора о пружању услуга.

У оквиру уговорених смештајних капацитета и у оквиру расположивих финансијских средстава Друштва, утврђује се колико ће се расположивих капацитета понудити запосленима за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности.

Смештајне капацитете у објектима за одмор који остану упражњени, након реализације захтева за одмор у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, Заједничка комисија може понудити запосленима за чланове њихове уже породице (брачни друг и деца).

Запослени коме је одобрено коришћење слободних смештајних капацитета из става 3. овог члана, сопственим средствима плаћа коришћење истих, о чему са даваоцем услуге закључује уговор.

IV. Заједничка комисија, састав и начин рада

Члан 7.

Заједничку комисију именује Одбор директора на период од 2 године и састављена је од представника Друштва и представника репрезентативних синдиката.

Заједничка комисија на првој конститутивној седници бира председника и доноси пословник о раду.

V. Услови и начин коришћења средстава Фонда

Члан 8.

Заједничка комисија је дужна да организује обавештавање запослених о могућностима коришћења смештајних капацитета за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, на огласној табли у свим организационим деловима Друштва и средствима информисања Друштва.

Члан 9.

Приликом обавештавања о могућности коришћења смештајних капацитета за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, Заједничка комисија је дужна да објави број капацитета, место, време и дужину трајања коришћења смештајних капацитета и рок за подношење захтева за коришћење истих.

Запослени је дужан да поднесе захтев најкасније 30 дана пре почетка коришћења одмора.

Члан 10.

Заинтересовани запослени подносе захтев за коришћење смештајног капацитета за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности запослених Заједничкој комисији.

Захтев из става 1. овог члана потребно је да садржи: име и презиме запосленог, послове које обавља, организациони део у коме ради, КИБ, стаж осигурања, одмаралиште и време коришћења.

Члан 11.

Заједничка комисија сачињава годишњи извештај о коришћењу средстава Фонда и то најкасније до 31. децембра текуће године.

Извештај мора да садржи следеће податке:

- Износ средстава за уговарање смештајних капацитета у објектима за одмор циљу очувања радне и здравствене способности запослених;
- Списак запослених који су користили смештајни капацитет за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, место и време коришћења смештајног капацитета;
- Списак запослених којима је одобрено коришћење слободних капацитета за чланове уже породице, са следећим подацима: име и презиме члана уже породице и сродство.

Члан 12.

Заједничка комисија је дужна да Одбору директора достави извештај о коришћењу смештајних капацитета за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности запослених закључно са 31. јануаром, за претходну годину.

VI. Критеријуми за утврђивање приоритета за упућивање запослених на опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности

Члан 13.

У случају када се пријави већи број запослених у односу на расположиве смештајне капацитете, приликом одлучивања о захтевима запослених, Заједничка комисија је дужна да се придржава следећих критеријума за утврђивање приоритета за коришћење смештајних капацитета за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности:

1. Основни критеријуми:
 - запослени који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја;
 - запослени који обављају послове са повећаним ризиком, који су као такви утврђени Актом о процени ризика;
 - запослени са дужим стажом осигурања;

2. Допунски критеријуми:

- запослени који имају статус особе са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и запослени код којих је утврђена опасност од настанка инвалидности
- запослени који нису користили ово право у претходне 2 године
- материјални положај запосленог (висина зараде запосленог у односу на просечну зараду остварену у Друштву)

Члан 14.

Заједничка комисија објављује списак запослених којима је одобрено коришћење смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослених на огласној табли у свим организационим облицима Друштва и средствима информисања Друштва.

Члан 15.

Заједничка комисија је обавезна да запосленима који користе смештајне капацитете за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности запослених уручи ваучер (потврду о путовању) који садржи следеће податке: место и датум издавања, име и презиме запосленог, КИБ, место и датум почетка и завршетка боравка у одмаралишту.

Члан 16.

Запослени који буде упућен на коришћење смештајних капацитета за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, у складу са одредбама овог Правилника, има право на плаћено одсуство, сагласно одредбама члана 25. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво.

Члан 17.

У случају спречености да користи одобрени смештајни капацитет за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности, запослени је дужан да у року од најмање 15 дана пре почетка коришћења обавести Заједничку комисију, како би то право искористио следећи запослени са списка.

Уколико запослени не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Заједничка комисија може обавезати запосленог да надокнади део трошкова на име неискористиога смештајног капацитета за опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности.

VII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА