

На основу чл. 246, 247. и 592. став 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011), члана 3. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 25/00, 25/02, 107/08 и 108/05), Скупштина Акционарског друштва „Железнице Србије“ Београд је на седници одржаној 11.06.2012. године, донела

## **СТАТУТ** **„Железнице Србије“ акционарско друштво**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим статутом уређује се управљање и друга питања од значаја за организацију и пословање „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Друштво), а нарочито о: пословном имену и седишту; претежној делатности; висини уписаног и уплаћеног основног капитала, као и податке о броју и укупној номиналној вредности одобрених акција; битне елементе издатих акција сваке врсте и класе у складу са законом којим се уређује тржиште капитала; врсте и класе акција и других хартија од вредности које је Друштво овлашћено да изда; посебне услове за пренос акција; поступку сазивања Скупштине; органима Друштва и њиховом делокругу, броју њихових чланова, начину именовања и опозива тих чланова; начину одлучивања; заступању, пословној тајни; заштити животне средине и другим питањима за које је одређено да се уређују Статутом.

На питања која нису уређена овим статутом примењује се закон.

#### **Члан 2.**

Друштво се организује као акционарско друштво, на неодређено време и регистровано је у Регистар привредних субјеката са матичним бројем 20038284, ПИБ: 103859991.

#### **Члан 3.**

Овај статут је највиши општи акт Друштва са којим морају да буду у складу сви остали акти Друштва.

### **II ЧЛАН ДРУШТВА**

#### **Члан 4.**

Једини акционар Друштва је Република Србија, за коју, на основу законских овлашћења, права акционара врши Влада, Београд, Немањина број 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Акционар).

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Члан 5.**

Друштво послује под пословним именом „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд.

Скраћено пословно име Друштва гласи: „Железнице Србије“ ад.

#### **Члан 6.**

Седиште Друштва је Београд, Немањина број 6.

#### **Члан 7.**

О промени пословног имена и седишта Друштва одлучује Скупштина Друштва.

### **IV ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК**

#### **Члан 8.**

Друштво има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 mm, на коме је исписано пословно име и седиште Друштва, на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст пословног имена Друштва, као и простор за уписивање броја предмета и датума завођења аката у деловодни протокол.

Текст и изглед штамбиља одређује се посебном одлуком коју доноси Одбор директора.

Одлуку о промени текста и изгледа печата и штамбиља доноси Одбор директора.

Одлуку о броју печата и штамбиља и начину употребе и чувања доноси Одбор директора.

#### **Члан 9.**

Друштво има знак и логотип.

Знак је комбинација стилизованог ћириличног слова „Ж“, као почетног слова назива „Железнице“ и улазно-излазног станичног грла у односу на отворену пругу. Стилизована станица изворно је у црвеној боји уоквирена плавом линијом у облику ћириличног слова „С“, која представља гравитирајућу област постројењима Друштва.

Логотип представља комбинацију знака и назива „Железнице Србије“, и то за коришћење у ћириличном писму.

Одбор директора одлучује о промени изгледа и садржине знака и логотипа Друштва.

#### **Члан 10.**

Пословна писма и други документи Друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже основне податке о Друштву: знак, пословно или скраћено пословно име Друштва, адресу седишта, матични број и порески идентификациони број Друштва.

### **V ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 11.**

Претежна делатност Друштва је:

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Поред претежне делатности Друштво, између осталих, обавља и следеће делатности:

33.17 Поправка и одржавање друге транспортне опреме

45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила

49.10 Железнички превоз путника, даљински и регионални

49.20 Железнички превоз терета

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

52.10 Складиштење

52.24 Манипулација теретом

52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају

55.90 Остали смештај

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина  
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима  
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање  
71.20 Техничко испитивање и анализе  
77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара  
91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

Друштво обавља и све друге делатности, послове и услуге у унутрашњем и спољнотрговинском промету, дозвољене законом.

## VI ПОВЕЗАНА ДРУШТВА

### Члан 12.

Друштво је оснивач зависних друштава капитала (у даљем тексту: контролисана друштва):

- Саобраћајни институт ЦИП д.о.о. Београд
- Друштво за превенцију инвалидности и радно оспособљавање инвалида, „Заштитна радионица“ д.о.о. Београд
- Друштво за комбиновани транспорт „Србијакомби“ д.о.о. Београд
- Железнички интегрални транспорт Београд д.о.о. Београд
- Предузеће за изградњу железничког чвора Београд д.о.о. Београд

Друштво је оснивач установе: Здравствена установа - Завод за здравствену заштиту радника „Железнице Србије“ Београд.

### Члан 13.

Друштво, као оснивач контролисаних друштава, има права утврђена законом, а нарочито да:

- 1) управља контролисаним друштвима;
- 2) даје смернице за пословну политику контролисаних друштава;
- 3) даје смернице за израду пословног плана и извештајних докумената;
- 4) учествује у расподели добити;
- 5) учествује у ликвидационом остатку;
- 6) буде информисан о пословању и финансијском стању контролисаних друштава са правом увида у пословне књиге и документацију контролисаних друштава.

Поред права из става 1. овог члана, Друштво има и друга права у складу са законом.

## VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ

### Члан 14.

Основни капитал Друштва је 282.647.568.000,00 динара.

Укупан уписани новчани улог Друштва износи: 33.591.178.847,00 динара.

Укупан уплаћени новчани улог Друштва износи: 33.591.178.847,00 динара (словима: тридесеттримилијардепетстодеведесетједанмилионстоседамдесетосамхиљадаосамсто-четрдесетседам динара).

Укупан уписани неновчани улог Друштва износи: 249.056.391.070,00 динара (словима: двестачетрдесетдеветмилијардипедесетсестмилионатрестодеведесетједнахиљадаседам десет динара).

Укупан унети неновчани улог Друштва износи 249.056.391.070,00 динара (словима: двестачетрдесетдеветмилијардипедесетсестмилионатрестодеведесетједнахиљадаседам десет динара).

Основни капитал Друштва представља основни капитал јединог акционара Друштва и то Републике Србије, која је акционар са 100% основног капитала.

## VIII АКЦИЈЕ ДРУШТВА

### Члан 15.

Друштво је укупно издало 282.647.568. обичних акција номиналне вредности 1000,00 динара.

Свака акција има један глас, пренос власништва није ограничен, у потпуности су уплаћене и регистроване у Централном регистру ISIN br. RSZELZE 68779 и CFI код ESVUFR.

## IX ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

### Члан 16.

За своје обавезе у правном промету Друштво одговара целокупном својом имовином.

## X РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

### Члан 17.

Добит Друштва је позитиван финансијски резултат пословања у пословној години, који преостане након одбитка свих трошкова пословања, утврђен годишњим билансом, сагласно прописима о рачуноводству и ревизији. По усвајању финансијских извештаја за пословну годину добит те године распоређује се у складу са законом.

## XI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

### Члан 18.

Ради ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности из члана 11. овог статута, у Друштву се организују делови, и то:

- Дирекција за инфраструктуру у којој се обавља управљање јавном железничком инфраструктуром и
- Дирекција за превоз у којој се обавља јавни превоз путника и робе и одржавање железничких возних средстава.

У Друштву се обављају корпоративни и заједнички послови: за унутрашњу контролу; за стратегију и развој; за информационе системе и информатичке технологије; за реструктурирање и сарадњу са међународним финансијским институцијама; за интерну ревизију и попис; послови Медија центра; за унутрашњу безбедност и заштиту; за одрживи развој; финансијско-рачуноводствени послови; за набавке и централна стоваришта; за план и анализу; правни; за људске ресурсе и опште послове и управљање некретнинама.

Извршавање послова Друштва организује се у оквиру организационих облика: сектор, центар, чворна секција, секција, организациона целина, организациона јединица, техничко организациона јединица, одељење, служба, станица, деоница, радионица, лабораторија.

Организација Друштва, послови који се обављају у оквиру организационих делова, као и врста посла, стручна спрема, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима утврђују се правилником о организацији и систематизацији послова.

## **XII ЗАСТУПАЊЕ**

### **Члан 19.**

Друштво заступа генерални директор и једини је законски заступник Друштва.

Заступник Друштва може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва са тачно утврђеним ограничењима овлашћења у заступању Друштва.

### **Члан 20.**

Директор Дирекције за инфраструктуру заступа Друштво у правном промету са ограничењем на закључивање уговора у оквиру послова Дирекције за инфраструктуру у складу са планским документима, уз супотпис генералног директора.

Директор Дирекције за превоз заступа Друштво у правном промету са ограничењем на закључивање уговора у оквиру послова Дирекције за превоз у складу са планским документима, уз супотпис генералног директора.

## **XIII УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ**

### **Члан 21.**

Управљање Друштвом је једнодомно.

Органи Друштва су: Скупштина и Одбор директора.

## **СКУПШТИНА**

### **Члан 22.**

Функцију Скупштине врши Акционар.

Скупштина заседа на редовним и ванредним седницама. Редовна седница одржава се једном годишње, а ванредна по потреби.

Неодржавање редовне седнице нема утицаја на правну ваљаност правних послова, радњи и одлука Друштва.

### **Члан 23.**

Скупштину сазива Одбор директора.

Одлука Одбора директора о сазивању Скупштине садржи време и место одржавања седнице, дневни ред са обавештењем о начинима преузимања материјала за седницу.

Позив за седницу упућује се најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице.

### **Члан 24.**

Скупштина се одржава у седишту Друштва, а може се одлучити да се седница Скупштине одржи и на другом месту.

## **Надлежност Скупштине**

### **Члан 25.**

Скупштина одлучује о:

- 1) изменама Статута;
- 2) повећању или смањењу основног капитала, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 3) броју одобрених акција;

- 4) променама права или повластица било које класе акција;
- 5) статусним променама и променама правне форме;
- 6) стицању и располагању имовином велике вредности;
- 7) расподели добити и покрићу губитака;
- 8) утврђивању тарифе за јавни превоз путника и робе;
- 9) усвајању реда возње;
- 10) доношењу годишњег програма одржавања јавне железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја;
- 11) усвајању извештаја о реализацији програма одржавања јавне железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја;
- 12) доношењу програма изградње, реконструкције и модернизације јавне железничке инфраструктуре;
- 13) усвајању извештаја о реализацији програма изградње, реконструкције и модернизације јавне железничке инфраструктуре;
- 14) доноси програм одржавања возних средстава, постројења и објеката за одржавање возних средстава;
- 15) усваја извештај о реализацији програма одржавања возних средстава, постројења и објеката за одржавање возних средстава;
- 16) обустави јавног превоза на нерентабилној железничкој инфраструктури или делу железничке инфраструктуре;
- 17) усвајању извештаја о безбедности и функционисању железничког саобраћаја;
- 18) утврђивању Методологије вредновања критеријума за доделу траса;
- 19) утврђивању висине накнаде за коришћење јавне железничке инфраструктуре;
- 20) улагању капитала;
- 21) остваривању оснивачких права у контролисаним друштвима;
- 22) доношењу одлука о прибављању, отуђењу, давању на коришћење без накнаде и расходовању основних средстава;
- 23) усвајању финансијских извештаја, консолидованих финансијских извештаја, као и извештаја ревизора;
- 24) усвајању годишњег извештаја о пословању Друштва и других извештаја Одбора директора;
- 25) именовану и разрешењу директора;
- 26) накнадама директора и правилима за њихово одређивање;
- 27) покретању поступка ликвидације;
- 28) избору ревизора и накнади за његов рад;
- 29) питањима поднетим Скупштини на одлучивање од стране Одбора директора;
- 30) доношењу општих аката Друштва, које не доносе други органи Друштва;
- 31) усвајању Пословника о раду Скупштине;
- 32) другим питањима у складу са законом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 5), 6), 7), 8), 10), 12), 14) и 15) Скупштина доноси уз сагласност Владе.

Скупштина не може питања из своје надлежности да пренесе на друге органе.

#### **Члан 26.**

Редовној седници Скупштине по правилу присуствују и учествују у расправи директори и ревизор Друштва.

#### **Члан 27.**

За редовну седницу Скупштини се достављају, односно стављају на располагање следећи документи и информације:

- 1) финансијски извештаји, консолидовани финансијски извештај са мишљењем ревизора;
- 2) предлог одлуке о расподели добити, ако је остварена;
- 3) текст предлога сваке одлуке чије се доношење предлаже, са образложењем;
- 4) текст сваког уговора или другог правног посла који се предлаже за одобрење;
- 5) детаљан опис сваког питања које се предлаже за расправу, са коментаром или изјашњењем Одбора директора;
- 6) годишњи извештај о пословању;
- 7) друга документа и информације за које Одбор директора сматра да су од значаја за рад и одлучивање Скупштине.

#### **Члан 28.**

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби.

Ванредна седница Скупштине се обавезно сазива у случају да се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја утврди да Друштво послује са губитком, услед којег је вредност нето имовине Друштва постала мања од 50% основног капитала, а у позиву за седницу мора бити наведен разлог сазивања седнице, као и предлог дневног реда који мора да садржи предлог одлуке о ликвидацији друштва, односно предлог одлуке о другим мерама које је потребно предузети када наступи ситуација због које је седница Скупштине и сазвана.

Ванредна седница Скупштине обавезно се сазива по захтеву Акционара.

Ванредна седница може се одржати и без сазивања, позивања и достављања материјала, у складу са Законом.

### **ОДБОР ДИРЕКТОРА**

#### **Члан 29.**

Друштво има три директора.

Сви директори су извршни директори.

Директори чине Одбор директора.

Директори се региструју у складу са законом о регистрацији.

#### **Члан 30.**

Директоре именује Скупштина на предлог Акционара.

Директор може бити свако пословно способно лице, које поред услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- високо образовање у трајању од најмање четири године,
- најмање 5 (пет) година радног искуства у струци.

#### **Члан 31.**

Ако се број директора смањи испод броја који је одређен у члану 29. овог статута, преостали директори могу именовати лице које ће вршити дужност директора до именовања од стране Скупштине (кооптација), у складу са Законом.

Број директора именованих у складу са ставом 1. овог члана, не може бити већи од један.

Изузетно, ако се број изабраних директора смањи испод половине броја одређеног чланом 29. став 1. овог статута, преостали директори су дужни, да без одлагања, а најкасније у року од осам дана, сазову Скупштину ради именовања недостајућих директора.

Директору који је именован кооптацијом мандат престаје на првој наредној седници Скупштине.

#### **Члан 32.**

Директори имају право на зараду за свој рад.

Висина зараде одређује се одлуком Скупштине у складу са законом.

### Члан 33.

Мандат директора траје четири године.

По истеку мандата директор може поново бити именован.

Мандат директорима престаје пре истека рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако Скупштина не усвоји годишње финансијске извештаје Друштва у року који је предвиђен за одржавање редовне седнице Скупштине.

Скупштина може разрешити директора и пре истека мандата на који је именован, без навођења разлога.

### Члан 34.

Директор може у свако доба преосталим директорима дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

### Члан 35.

Одбор директора именује једног од директора за генералног директора Друштва. Генерални директор координира рад директора и организује пословање Друштва.

## Надлежност Одбора директора

### Члан 36.

Одбор директора:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Друштва, односно утврђује годишњи пословни план Друштва;
- 2) доноси годишњи план набавки Друштва;
- 3) доноси одлуку о избору најповољније понуде у поступцима набавки добара, услуга и радова;
- 4) води послове Друштва и одређује унутрашњу организацију Друштва;
- 5) утврђује предлог годишњег програма одржавања јавне железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја;
- 6) утврђује предлог извештаја о реализацији програма одржавања јавне железничке инфраструктуре, организовања и регулисања железничког саобраћаја;
- 7) утврђује предлог програма изградње, реконструкције и модернизације јавне железничке инфраструктуре;
- 8) утврђује предлог извештаја о реализацији програма изградње, реконструкције и модернизације јавне железничке инфраструктуре;
- 9) утврђује предлог програма одржавања возних средстава, постројења и објеката за одржавање возних средстава;
- 10) утврђује предлог извештаја о реализацији програма одржавања возних средстава, постројења и објеката за одржавање возних средстава;
- 11) утврђује предлог извештаја о безбедности и функционисању железничког саобраћаја;
- 12) утврђује предлог Методологије вредновања критеријума за доделу траса;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
- 14) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
- 15) одговара за тачност пословних књига Друштва;
- 16) одговара за тачност финансијских извештаја Друштва;
- 17) сазива седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда са предлозима одлука;
- 18) издаје одобрене акције, ако је на то овлашћен одлуком Скупштине;
- 19) утврђује емисиону цену акција и других хартија од вредности, у складу са Законом;



- 20) утврђује тржишну вредност акција, у складу са законом;
- 21) доноси одлуку о стицању сопствених акција, у складу са чланом 282. став 3. Закона;
- 22) израчунава износе дивиденди у складу са законом и одлуком Скупштине;
- 23) доноси одлуку о расподели међудивиденди, у случају из члана 273. став 2. Закона;
- 24) предлаже Скупштини политику зарада директора и предлаже уговоре о раду директора;
- 25) извршава одлуке Скупштине;
- 26) врши друге послове и доноси одлуке у складу са законом, статутом и одлукама скупштине.

Питања из надлежности Одбора директора:

- 1) не могу се пренети на директоре;
- 2) могу се пренети у надлежност Скупштине само одлуком Одбора директора.

#### **Члан 37.**

Одбор директора бира председника Одбора директора који сазива и председава седницама Одбора директора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седница Одбора директора.

Председник Одбора директора региструје се у складу са законом о регистрацији.

#### **Члан 38.**

Пословником о раду Одбора директора ближе се уређује начин сазивања седница, кворум за одржавање седница, начин одржавања, присуство других лица, одлучивање и вођење записника са седнице.

### **XIV НАДЗОР**

#### **Унутрашњи надзор**

#### **Члан 39.**

Начин спровођења и организација рада унутрашњег надзора пословања Друштва уређује се правилником и другим општим актима Друштва у складу са законом.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања друштва са законом, другим прописима и актима Друштва;
- 2) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 3) проверу спровођења политика управљања ризицима;
- 4) праћење усклађености организације и деловања Друштва;
- 5) вредновање политика и процеса у Друштву, као и предлагање њиховог унапређења.

Унутрашњи надзор може да врши лице које је запослено у Друштву и које испуњава услове предвиђене законом.

Лице које обавља, односно руководи пословима унутрашњег надзора, поред тих послова, не може да обавља друге послове.

Лице које руководи пословима унутрашњег надзора дужно је да о спроведеном надзору пословања редовно извештава Одбор директора.

#### **Спољни надзор**

#### **Члан 40.**

Годишњи финансијски извештаји Друштва су обавезно предмет ревизије у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Посебна или ванредна ревизија у Друштву се спроводи под условима и на начин утврђен законом.

Одлуку о спровођењу посебне или ванредне ревизије доноси Скупштина.

Одлуком из става 3. овог члана мора се одредити ревизор који ће извршити посебну или ванредну ревизију.

За ревизора из става 4. овог члана не може бити изабран ревизор који је спровео:

- 1) процену неновчаног улога која је предмет посебне ревизије;
- 2) ревизију финансијских извештаја за период у којем је извршено стицање или располагање имовином велике вредности која је предмет посебне ревизије;
- 3) ревизију финансијских извештаја који су предмет ванредне ревизије.

## XV АКТИ И ДОКУМЕНТИ

### Члан 41.

У Друштву се доносе општи акти и закључује колективни уговор.

Општи акт је Статут, правилник, пословник, упутство, наредба и одлука којом се на општи начин уређују одређена питања у складу са законом.

Измене Статута и пречишћен текст након измене, региструје се у складу са законом о регистрацији.

### Члан 42.

Друштво чува:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији Друштва;
- 3) Статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Друштва;
- 5) записнике са седница Скупштине и одлуке Скупштине;
- 6) акт о образовању сваког огранка или другог организационог дела Друштва;
- 7) документа која доказују својину и друга имовинска права Друштва;
- 8) записнике са Одбора директора;
- 9) годишње извештаје о пословању Друштва;
- 10) финансијске извештаје и консолидоване финансијске извештаје;
- 11) извештаје директора;
- 12) евиденцију о адресама директора;
- 13) уговоре које су директори или са њима повезана лица у смислу Закона, закључили са Друштвом.

Документе и акте из става 1. тач. 1) до 5), 8, 9), 10) и 12) овог члана Друштво чува трајно, а остала документа и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

## XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 43.

Пословна тајна је податак који је законом, другим прописом или актом Друштва одређен као пословна тајна.

Податак из става 1. овог члана може бити производни, технички, технолошки, финансијски или комерцијални, студија, резултат истраживања, документ, формула, цртеж, објект, метод, поступак, обавештење или упутство интерног карактера и слично.

Актом Друштва се може као пословна тајна одредити само податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима

која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Друштва.

Запослени у Друштву и друга лица која у складу са законом имају посебне дужности према Друштву дужна су да чувају пословну тајну.

## XVII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 44.

У Друштву се организује обављање делатности и послова на начин који осигурава заштиту и унапређење животне средине.

Пословним планом Друштва утврђују се мере заштите и унапређења животне средине.

## XVIII ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

### Члан 45.

Друштво је основано на неодређено време, а престаје у случајевима и под условима прописаним Законом.

## XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 46.

До одређивања лица која ће у име Акционара вршити функцију Скупштине, функцију Скупштине вршиће постојећа Скупштина АД „Железнице Србије“.

### Члан 47.

До именовања извршних директора на предлог Акционара, прво именовање извршних директора, Скупштина Друштва именовале посебном одлуком.

### Члан 48.

До доношења општих аката Друштва, Друштво примењује општа акта ЈП „Железнице Србије“.

Постојећи општи акти Друштва ускладиће се са овим статутом у року од шест месеци, од дана ступања на снагу овог статута.

### Члан 49.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Железнице Србије“ („Службени гласник ЖТП „Београд““, број 4/2005).

### Члан 50.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
  
Боран Анђелковић

